

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ Городская гимназия в 2021 году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ) в МБОУ Городская гимназия в 2020 году		
1.1.	Проведение статистического анализа итогов организации и проведения ЕГЭ в МБОУ Городская гимназия в 2020 году	До 6 октября 2020 года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова
1.2.	Проведение педагогических советов с использованием аналитических материалов ГИА в целях реализации задач по повышению качества подготовки выпускников к ГИА в 2021 году	Август-Октябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова
1.3.	Совещание руководителей ШМО по итогам проведения ГИА в 2020 году и основных задачах на 2021 год	Октябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова
1.4.	Подготовка статистико-аналитического отчёта об итогах проведения ЕГЭ в 2020 году	До 6 октября 2020 года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова
2.	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1.	Комплекс мер, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в образовательных организациях со стабильно низкими образовательными результатами		
2.1.1	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2020 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.	Август 2020 года-апрель 2021 года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова
2.1.2.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	Август 2020 года – апрель 2021 года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Руководители ШМО
2.1.3.	Организация консультирования учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова

			Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова. Руководители ШМО
2.2.	Комплекс мер, направленных на формирование системы работы по повышению качества общего образования		
2.2.1.	Участие в работе муниципальных факультативов в помощь учителям-предметникам по подготовке обучающихся к ГИА	Октябрь-2020 года – апрель 2021 года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова. Руководители ШМО
2.2.2.	Обучение учителей-предметников в плановых группах по программам, включающим модуль по подготовке обучающихся к ГИА на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»	В течение 2020-2021 учебного года в соответствии с планом-графиком курсовых мероприятий	Заместитель директора по НМР Т.А.Носакова
2.2.3.	Участие в онлайн-школе для обучающихся «Подготовка к ЕГЭ по биологии» на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»	В течение 2020/2021 учебного года	Руководитель ШМО Е.П.Головко
2.2.4.	Участие на онлайн-площадке для учителей «Образовательный интенсив: биология» на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»	В течение 2020/2021 учебного года	Руководитель ШМО Е.П.Головко
2.2.5.	Участие учителей-предметников в цикле научно-практических семинаров «Подготовка обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и литературе» на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»	Октябрь, ноябрь 2020 года, февраль 2021 года	Руководитель ШМО Н.В.Захарова
2.2.6.	Участие учителей предметников в семинаре-практикуме «Подготовка обучающихся к итоговому сочинению по литературе» на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»	Октябрь 2020 года	Руководитель ШМО Н.В.Захарова
2.2.7.	Участие учителей предметников в семинаре-практикуме «Подготовка обучающихся к собеседованию по русскому языку» на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»	Ноябрь 2020 года	Руководитель ШМО Н.В.Захарова
2.2.8.	Участие учителей предметников в обучающем семинаре «Подготовка выпускников к выполнению заданий № 24, 25 ЕГЭ по истории» на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»	В течение 2020/2021 учебного года	Руководитель ШМО Г.А.Калина
2.2.9.	Участие учителей предметников в обучающем семинаре «Подготовка выпускников к выполнению заданий № 25-29 ЕГЭ по обществознанию» на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»	В течение 2020/2021 учебного года	Руководитель ШМО Г.А.Калина

2.2.10.	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2020 года – март 2021 года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Руководители ШМО
2.2.11.	Организация и проведение диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов	С 01.09.2020 по 31.10.2020	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова. Руководители ШМО
2.2.12.	Участие в офлайн/онлайн консультирования учителей-предметников по трудным вопросам подготовки обучающихся к ГИА по отдельным предметам (по запросу) на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»	Октябрь 2020 года – март 2021 года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова. Руководители ШМО
2.2.13.	Участие в офлайн/онлайн консультирования учителей-предметников по трудным вопросам подготовки обучающихся к ГИА по отдельным предметам (по запросу) на базе ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»	Октябрь 2020 года – март 2021 года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова. Руководители ШМО
2.2.14.	Участие в вебинарах по наиболее трудным вопросам кодификатора содержания по отдельным учебным предметам на базе ОГАУ «ИРО»	Октябрь 2020 года – март 2021 года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова. Руководители ШМО
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2021 году	В течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова.
3.2.	Ознакомление с организационно-распорядительной и инструктивно-методической документацией Министерства Просвещения и воспитания РФ, Правительства Ульяновской области, Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Управления образования Администрации города Димитровграда всеми участниками ГИА в 2021 году	В течение 2020-2021 учебного года	Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова.

3.3.	<p>Издание распорядительных документов:</p> <p>1. приказы :</p> <ul style="list-style-type: none"> - об организации государственной итоговой аттестации в МБОУ Городская гимназия в 2021 году; - о проведении пробных ЕГЭ, ОГЭ в 2021 году; - о проведении итогового сочинения (изложения); - о проведении итогового собеседования; - об утверждении состава работников, участвующих в ГИА; - о порядке окончания 2020-2021 учебного года в общеобразовательных организациях; - об организации государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья; <p>2. иные распорядительные акты.</p>	<p>Октябрь 2020 года- июнь 2021 года</p>	<p>Директор МБОУ Городская гимназия Н.А.Печёрина</p> <p>Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова.</p>
4.	Финансовое обеспечение ГИА- 9 и ГИА-11		
4.1.	<p>Размещение в установленном порядке заказов на выполнение работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА в МБОУ Городская гимназия в 2021 году</p>	<p>В течение 2020/2021 учебно- го года</p>	<p>Директор МБОУ Городская гимназия Н.А.Печёрина</p>
5.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
5.1.	<p>Участие в практико-ориентированном проблемном семинаре для руководителей, специалистов ОУО МО, руководителей ОО «Управление качеством общего образования» на базе ОГАУ «ИРО»</p>	<p>1 раз в месяц (четвёртая пятница месяца)</p>	<p>Директор МБОУ Городская гимназия Н.А.Печёрина</p>
5.2.	<p>Участие в работе web-тренинга для школьных психологов с привлечением специалистов Центра оказания психологической помощи «Росток»</p>	<p>Сентябрь 2020года – май 2021 года</p>	<p>Педагог-психолог Е.М. Краснова</p>
5.3.	<p>Участие в «Деловой игре» для кандидатов на позиции руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов по теме «Порядок организации и проведения экзамена в пункте проведения экзаменов» в рамках организации и проведения тренировочного диагностического тестирования обучающихся выпускных классов по учебным предметам</p>	<p>Ноябрь 2020 года – март 2021 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова.</p>
5.4.	<p>Обучение с последующим тестированием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; 	<p>Февраль-май 2021 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья; - членов конфликтных комиссий 		
6.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
6.1.	Формирование муниципальной организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 2021 году		
6.1.1.	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников ОО	До 20 октября 2020 года	Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова.
6.1.2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году	До 01 ноября 2020 года	Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова. Классные руководители 9,11 классов
6.1.3.	<p>Сбор и внесение сведений о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускниках 11 классов; - выпускниках 9 классов; - участниках итогового сочинения (изложения) - участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА, форме прохождения ГИА-11; - работниках ППЭ; - общественных наблюдателях; - допуске к ГИА; <p>- членах предметных комиссий;</p> <p>- получении экзаменационных материалов;</p> <p>- автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;</p> <p>- нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении экзамена;</p> <p>- отсканированных образцах бланков с ответами участников ГИА;</p> <p>- использовании экзаменационных материалов;</p> <p>- результатах обработки итогового сочинения (изложения);</p> <p>- результатах обработки экзаменационных работ;</p> <p>- отсканированных образцах бланков участников ГИА;</p>	Ноябрь 2020 – февраль 2021	<p>Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова</p> <p>Заместитель директора по ИКТ А.Ю.Киселёв</p>

	- поданных участниками ГИА апелляциях;		
6.1.4.	Участие в пробных экзаменах; - для выпускников 9 классов - для выпускников 11 (12) классов и участников ЕГЭ в основные сроки	Апрель-май 2021 года	Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова Заместитель директора по ИКТ А.Ю.Киселёв
6.1.5.	Проведение работ по техническому оснащению ППЭ	В течение 2020/2021 учебного года	Заместитель директора по ИКТ А.Ю.Киселёв
7.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
7.1.	Организация участия в web-тренингах обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»	1 раз в месяц (четвёртый четверг)	Педагог-психолог Е.М. Краснова
7.2.	Участие в работе муниципального факультатива в помощь классным руководителям и школьным психологам по подготовке обучающихся к ГИА, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 раз в месяц	Педагог-психолог Е.М. Краснова
7.3.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2020/2021 учебного года	Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова
7.4.	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайтов ОО, организация выпуска школьных СМИ	Ноябрь 2020 года – май 2021 года	Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова Педагог-психолог Е.М. Краснова Руководители ШМО
7.5.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	Ноябрь 2020 года – апрель 2021 года	Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова Педагог-психолог Е.М. Краснова
7.6.	Участие в режиме онлайн в региональном родительском собрании родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 (12) классов	Ноябрь 2020 года, февраль, апрель 2021 года	Заместитель директора по УВР М.В.Кромм
7.7.	Участие в пробном едином государственном экзамене для родителей (законных представителей), представи-	Февраль 2021 года	Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова

	телей средств массовой информации		Педагог-психолог Е.М. Краснова
8.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
8.1.	Организация и проведение совещания по вопросу организации и обеспечения внутришкольного контроля при подготовке к ГИА	Октябрь 2020 года	Директор МБОУ Городская гимназия Н.А.Печёрина
8.2.	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2020-2021 учебном году	Октябрь 2020 года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Руководители ШМО
8.3.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь-ноябрь 2020 года	Педагог-психолог Е.М. Краснова
8.4.	Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11 классов	До 01.02.2021	Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова Классные руководители 9,11 классов
9.	Информационное сопровождение ВПР и НИКО		
9.1.	Своевременное размещение и обновление на официальном сайте МБОУ Городская гимназия по вопросам проведения ВПР и НИКО. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и НИКО.	В течение 2020/2021 учебно- го года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова
9.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР и НИКО, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	В течение 2020/2021 учебно- го года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова Заместитель директора по УВР Т.А.Ленивцева
9.3.	Организация и проведения совещаний с руководителями ШМО по вопросу организации участия обучающихся в ВПР и НИКО	В течение 2020/2021 учебно- го года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова
10.	Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР и НИКО		

10.1.	Подготовка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова Заместитель директора по УВР Т.А.Ленивцева
10.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению школьных координаторов, организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей регламенте проведения ВПР и НИКО по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова Заместитель директора по УВР Т.А.Ленивцева
10.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР и НИКО	В течение 2020/2021 учебного года	Педагог-психолог Е.М. Краснова Педагог-психолог Н.Е.Гордецкая
10.4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	В течение 2020/2021 учебного года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Заместитель директора по УВР Т.А.Ленивцева Руководители ШМО
11.	Организационно-технологическое обеспечение ВПР и НИКО		
11.1.	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова Заместитель директора по ИКТ А.Ю.Киселёв
11.2.	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР и НИКО (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова Заместитель директора по ИКТ А.Ю.Киселёв
11.3.	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР и НИКО по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова Заместитель директора по ИКТ А.Ю.Киселёв
11.4.	Организация проведения ВПР и НИКО	В соответствии с графиком проведения ВПР и НИКО	Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова
11.5.	Получение результатов ВПР и НИКО	В соответствии с	Заместитель директо-

	по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	графиком	ра по УВР Л.Е.Моткова Заместитель директора по ИКТ А.Ю.Киселёв
12.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому и организационно-технологическому обеспечению проведения тренировочно-диагностического тестирования обучающихся выпускных классов		
12.1.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ТДТ обучающихся выпускных классов, структуре и содержанию демоверсий КИМ, срокам обработки и проверки работ участников ТДТ системе оценивания.	В течение 2020/2021 учебного года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова
12.2.	Участие в ТДТ обучающихся выпускных классов	20 ноября 2020 года – 30 марта 2021 года	Заместитель директора по УВР Н.Ю.Осипова Заместитель директора по УВР Л.Е.Моткова