

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Городская гимназия города Дмитровграда Ульяновской области»

433506, г. Дмитровград, ул. Славского, 11  
тел: 8(84235) 3-95-14

E-mail: [gimnaziya-13@yandex.ru](mailto:gimnaziya-13@yandex.ru)

План  
мероприятий по улучшению качества работы Городской гимназии на  
2021-2022 учебный год

Утверждаю  
Директор МБОУ Городская гимназия  
Печёрина Н.А.  
« 13 » 01 2021 г.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Оперативная корректировка новостной ленты официального сайта	Регулярно	Администратор сайта Садкова Ю.П.
2.	Контроль порядка рассмотрения обращений граждан, поступивших от получателей образовательных услуг	Регулярно	Директор МБОУ Городская гимназия Печёрина Н.А., администратор сайта Садкова Ю.П.
3.	Обеспечение информирования потребителей услуг по вопросам независимой оценки качества работы в средствах массовой информации	Регулярно	Директор МБОУ Городская гимназия Печёрина Н.А.
4.	Обеспечение повышения уровня комфортности пребывания обучающихся в школе и развития материально-технической базы	В течение года	Директор МБОУ Городская гимназия Печёрина Н.А., зав. АХО Козеев А.А.
5.	Обеспечение улучшения условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации горячего питания. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.	В течение года	Директор МБОУ Городская гимназия Печёрина Н.А., социальный педагог Каймакова О.Н.
6.	Обеспечение условий для комфортного психологического климата каждого обучающегося.	Постоянно	Директор МБОУ Городская гимназия Печёрина Н.А., социальный педагог Каймакова О.Н., педагоги – психологи Гордецкая Н.Е., Краснова Е.М.
7.	Создание условий для развития творческих способностей обучающихся. Обеспечение участия обучающихся в различных мероприятиях.	В течение года	Заместитель директора по ВР Кромм М.В.
8.	Обеспечение повышения профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в семинарах по обмену	В течение года	Заместитель директора по НМР Носакова Т.А.

9.	Корректировка данных о составе педагогических работников (ФИО, образовании, стаже работы, квалификационной категории, курсах повышения квалификации)	Ежегодно	Заместитель директора по НМР Носакова Т.А.
10.	Обеспечение проведения самообследования в школе в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями и дополнениями и размещение ее на официальном сайте школы в соответствии с установленными сроками.	До 01.04.22	Заместитель директора по УВР Осипова Н.Ю,
11.	Разработка и опубликование планов мероприятий по различным направлениям деятельности МБОУ Городская гимназия, отчетов, результатов самообследования на сайте образовательного учреждения.	Постоянно	Администрация МБОУ Городская гимназия
12.	Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников	Постоянно	Директор МБОУ Городская гимназия Печёрина Н.А.
13.	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов	В течение года	Психологи Гордецкая Н.Е., Краснова Е.М.